

Avviso per Tirocinio presso l'Ufficio Laboratori congiunti e Rapporti con le Imprese

Scadenza:	29 luglio 2024	29 luglio 2024
Tipo di laurea:	Giurisprudenza, ingegneria gestionale, economia, scienze statistiche, lettere indirizzo comunicazione	Area giurisprudenza, ingegneria gestionale, economia, lettere indirizzo comunicazione
Ricerca posizione:	<p>Stage extracurricolare x1</p> <p>Le principali attività da affidare alla risorsa riguarderanno il supporto all'Ufficio Laboratori congiunti e Rapporti con le Imprese nella gestione del Progetto Rome Technopole</p>	<p>Stage curricolare x1</p> <p>Le principali attività da affidare alla risorsa riguarderanno il supporto all'Ufficio Laboratori congiunti e Rapporti con le Imprese nella gestione del Progetto Rome Technopole</p>
In particolare, la risorsa si occuperà di:	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare l'attività quotidiana dell'Ufficio, nella gestione delle comunicazioni con gli spokes di progetto • Predisporre i materiali rendicontativi e relativa applicazione sulla piattaforma preposta dal MUR • Preparare i materiali informativi destinati alla massa critica 	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare l'attività quotidiana dell'Ufficio, nella gestione delle comunicazioni con gli spokes di progetto • Predisporre i materiali rendicontativi e relativa applicazione sulla piattaforma preposta dal MUR • Predisporre i contenuti digitali relativi alle attività progettuali sui siti e social;

	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre i contenuti digitali relativi alle attività progettuali sui siti e social; • Supportare l'Ufficio nelle attività di match making tra gruppi di ricerca e imprese • Organizzazione di eventi di trasferimento tecnologico e valorizzazione imprenditoriale dei risultati della ricerca; • Supportare le attività finalizzate alla creazione di Joint e Open Labs • Contribuire alla visibilità delle attività di progetto 	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare l'Ufficio nelle attività di match making tra gruppi di ricerca e imprese • Organizzazione di eventi di trasferimento tecnologico e valorizzazione imprenditoriale dei risultati della ricerca; • Monitorare gli eventi della massa critica e aggiornare la piattaforma eventi di progetto • Aggiornare i contenuti del sito di progetto
<p>Requisiti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea triennale o specialistica in: Giurisprudenza, Economia, Ingegneria gestionale, lettere area comunicazione ▪ Abilità relazionali e comunicative ▪ Attitudine al problem solving e capacità di autonomia organizzativa ▪ Propensione al lavoro di gruppo e intraprendenza ▪ Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici (tra i quali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percorso di studi in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria gestionale, lettere area comunicazione ▪ Abilità relazionali e comunicative ▪ Attitudine al problem solving e capacità di autonomia organizzativa ▪ Propensione al lavoro di gruppo e intraprendenza

	<p>Pacchetto Office, Microsoft Teams, Access),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Livello linguistico Inglese pari o superiore a C1, più la conoscenza di una seconda lingua di livello pari o superiore a B2. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici (tra i quali Pacchetto Office, Microsoft Teams, Access), ▪ Livello linguistico Inglese pari o superiore a C1, più la conoscenza di una seconda lingua di livello pari o superiore a B2.
Ulteriori requisiti:	Non aver instaurato rapporti di lavoro, collaborazioni o incarichi (prestazioni di servizi) con l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata negli ultimi due anni	/
La domanda dovrà riportare:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dati anagrafici; ▪ Titolo di studio; ▪ Recapiti di residenza, telefonici ed e-mail; ▪ Descrizione di esperienze lavorative o associative utili a dimostrare il possesso dei requisiti predetti. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dati anagrafici; ▪ Titolo di studio; ▪ Recapiti di residenza, telefonici ed e-mail; ▪ Descrizione di esperienze lavorative o associative utili a dimostrare il possesso dei requisiti predetti.
Presentazione della domanda ed allegati:	<p>I/Le candidati/e in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare <u>domanda e curriculum vitae</u>, entro la data di scadenza, al seguente indirizzo email: laboratoricongiunti@uniroma2.it con oggetto: <i>Tirocinio extracurricolare all' Ufficio Laboratori congiunti e Rapporti con le Imprese</i></p>	<p>I/Le candidati/e in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare <u>domanda e curriculum vitae</u>, entro la data di scadenza, al seguente indirizzo email: laboratoricongiunti@uniroma2.it con oggetto: <i>Tirocinio curricolare all' Ufficio Laboratori congiunti e Rapporti con le Imprese</i></p>

Esito della selezione:	I candidati verranno informati per mail dell'esito della selezione. In caso si reputasse necessario i candidati verranno convocati per un colloquio orale.	I candidati verranno informati per mail dell'esito della selezione. In caso si reputasse necessario i candidati verranno convocati per un colloquio orale.
Rimborso spese:	€ 800 mensili lordi	€ 500 mensili lordi
Durata e periodo di avvio:	Le esperienze avranno la durata massima di 6 mesi e saranno avviate, presumibilmente, a partire dal mese di settembre 2024. Al termine dei 6 mesi, il rapporto si interrompe e non dà adito a successiva assunzione.	Le esperienze avranno la durata massima di 12 mesi e saranno avviate, presumibilmente, a partire dal mese di settembre 2024. Al termine dei 12 mesi, il rapporto si interrompe e non dà adito a successiva assunzione.
Modalità di svolgimento:	Il tirocinio potrà svolgersi in presenza o in modalità mista. Le attività di tirocinio saranno svolte tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo un'articolazione oraria che sarà concordata con i rispettivi tutor aziendali e che comporterà un impegno giornaliero medio di 6 ore (tendenzialmente non inferiore alle 30 ore settimanali)	Il tirocinio potrà svolgersi in presenza o in modalità mista. Le attività di tirocinio saranno svolte tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo un'articolazione oraria che sarà concordata con i rispettivi tutor e che comporterà un impegno giornaliero medio di 6 ore (tendenzialmente non inferiore alle 30 ore settimanali)