Dossier individuale di tirocinio extracurriculare

**(ex D.G.R. n. 576, 2 agosto 2019)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome tirocinante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Settore Economico Professionale (riferito all’ADA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Rif. PFI n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività oggetto del tirocinio1** | | **Descrizione delle attività oggetto del tirocinio2** | **Valutazione3** |
| Area di Attività4 (ADA) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **[Scegliere una valutazione]**  Annotazioni |
| Attività | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale (eventuale)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Area di Attività4 (ADA) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **[Scegliere una valutazione]**  Annotazioni |
| Attività | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale (eventuale)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Altra attività non ricompresa nel progetto formativo e/o nell’Atlante del lavoro e delle qualificazioni (eventuale)8 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **[Scegliere una valutazione]**  Annotazioni |

**Annotazioni integrative o menzioni di merito9:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si prega di indicare eventuali evidenze10 raccolte durante il tirocinio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Note:**

1 Come da Progetto Formativo.

2 Come da Progetto Formativo.

3 Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell’esperienza, ovvero quanto sia stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A = eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità);

B = ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C = adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D = sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione);

E = bassa (ha praticato l’attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

Nota bene: la valutazione riguarda l’esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto.

4 Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all’interno dello stesso Settore economico professionale.

5 Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi di cui alla D.G.R. 452/2012 e s.m.i. (<https://www.regione.lazio.it/enti/formazione/profili-professionali>).

6 Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all’interno dello stesso Settore economico professionale.

7 Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi di cui alla D.G.R. 452/2012 e s.m.i. (<https://www.regione.lazio.it/enti/formazione/profili-professionali>).

8 Possono rientrare in questa voce le attività non ricomprese nel progetto formativo e/o le competenze di base e trasversali.

9 Si possono qui riportare varie annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte, ivi incluse le attività formative e i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.

10 Per *evidenze* si intende ogni documentazione utile a comprovare l’effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare “in situazione” il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti *ad hoc*, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l’esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.