*SCHEDA INFORMATIVA AZIENDALE*

**(Informazioni generali sull’azienda)**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “TOR VERGATA”**

**C.F.** 80213750583 **P.IVA** 02133971008

**LEGALE RAPPRESENTANTE** – PROF. **………………….**

**NATO A …….. IL ……………… COD.FISC. …………………**

***SEDE DEL TIROCINIO***:

**INDIRIZZO:** Via …..... **–** 00133 **–** Roma

**TEL**.: 06/7259.... **EMAIL:** ….

**Ufficio/Divisione/ripartizione …...**

 **DICHIARA**

**Di avere in forza presso la sede del tirocinio:**

### - N. Lavoratori subordinati con contratto a TEMPO INDETERMINATO (ESCLUSI GLI APPRENDISTI):315\_

### - N. Lavoratori a TEMPO DETERMINATO che coprono per durata del contratto tutto il tirocinio: //

### - N. Tirocini in corso: ….

(**i dati devono riferirsi al momento dell’attivazione del tirocinio**)

**DICHIARA INOLTRE :**

-di non avere effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio nella medesima sede operativa;

-di non avere in corso procedure di cassa integrazione guadagni, ordinaria, straordinaria o in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima sede operativa;

-di non aver svolto con il/i medesimo/i tirocinante/i più di un tirocinio della durata massima prevista;

-di non impiegare il/i tirocinante/i in attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;

-di non utilizzare il tirocinio per:

* sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie e personale assunto con contratto a termine;
* ricoprire ruoli o posizioni proprie dell’organizzazione;
* sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività

-di non utilizzare in qualità di tirocinanti coloro che abbiano avuto un rapporto di lavoro o un incarico (prestazione di servizi) con l’azienda stessa negli ultimi 2 anni precedenti l’attivazione del tirocinio;

-di non utilizzare il tirocinio in favore di professionisti abilitati o qualificati all’esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione;

-di non utilizzare il tirocinante in orario notturno;

-nel caso di soggetto ospitante pubblico, di aver provveduto alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica;

-di comunicare al soggetto promotore la variazione del tutor aziendale contestualmente al verificarsi dell’evento;

-di essere in regola con le prescrizioni previste dalla normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni;

-di essere in regola con la normativa per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999;

**-di rispettare ogni altro principio e disposizione previsti dalla DGR 576/2019 e dalla normativa vigente in materia.**

|  |
| --- |
| Roma,  |

 **Timbro e firma dell’azienda**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**